

A remplir par la directrice

Dépôt du dossier : __ / __ / 20__

N° du dossier : _____

Catégorie du dossier : _____

Ressources annuelles : _____

Situation prioritaire : oui / non

Actualisation : __ / __ / 20__

__ / __ / 20__

__ / __ / 20__

FICHE ENFANT

Nom : _____

Prénom : _____

Date d'accouchement prévue : _____

Date de naissance : _____ Sexe : féminin masculin

N° ALLOCATAIRE CAF : _____

Nom et prénom du bénéficiaire : _____

REPRESENTANTS LEGAUX (père, mère, tuteur)

Nom : _____

Prénom : _____

N°SS : _____

Adresse : _____

Code postal : _____

Ville : _____

☎ Port : _____

☎ Dom : _____

E-mail : _____

Profession : _____

plein temps temps partiel ___ %

Employeur : _____

Adresse empl : _____

Code postal : _____

Ville : _____

☎ Dom : _____

Parent destinataire de la facture **Oui/Non**

Envoi de la newsletter **Oui/Non**

Nom : _____

Prénom : _____

N°SS : _____

Adresse : _____

Code postal : _____

Ville : _____

☎ Port : _____

☎ Dom : _____

E-mail : _____

Profession : _____

plein temps temps partiel ___ %

Employeur : _____

Adresse empl : _____

Code postal : _____

Ville : _____

☎ Dom : _____

Parent destinataire de la facture **Oui/Non**

Envoi de la newsletter **Oui/Non**

Situation familiale: Mariés/ Pacsés Concubins Séparés/ Divorcés Célibataires
 Monoparentale Veuf (ve)

Nombre d'enfant au foyer à charge :

Place dans la fratrie :

Nom	Prénom	Date de naissance	Lieu de scolarisation

ETUDE DES BESOINS ET PROFIL DE LA DEMANDE

- ACCUEIL OCCASIONNEL** : Places réservables mais non planifiables (Les réservations se font en fonction des places disponibles)
- ACCUEIL REGULIER** : Temps d'accueil fixés à l'avance
- Crèche collective Les Pastourelles choix n° ____
 - Crèche familiale Les Pastourelles choix n° ____

Merci de remplir dans le tableau ci-dessous les périodes d'accueil régulier :

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
.....h..... àh.....h..... àh.....h..... àh.....h..... àh.....h..... àh.....

Nombre de jours de présence hebdomadaire : __ jours

_____ Nombre d'heures hebdomadaires : __ heures

Date d'entrée en crèche souhaitée : __ / __ /20__

Une période d'adaptation sur deux semaines est à prévoir. Elle permet à votre enfant de se sentir en sécurité, d'appréhender en douceur ce nouveau lieu de vie et les différents membres de l'équipe. Elle permettra à l'équipe d'accueillir votre enfant dans de bonnes conditions et d'apprendre à le connaître.

Quelles concessions seriez-vous prêts à adopter par rapport à ce planning (jour ou demi-journées en moins) ?

Questions	Oui	Non	Précisions
Lieu d'habitation à Champagne au Mont d'or ?			si oui depuis quand ?
Travail à Champagne au Mont d'or ?			
Travail du parent 1 ?			Date de reprise ?
Travail du parent 2 ?			Date de reprise ?
Un des 2 parents est-il en recherche d'emploi ?			
Un des 2 parents est-il en formation ?			
Un des 2 parents est-il en réinsertion professionnelle			
QF inférieur à 1000 ?			si oui combien ?
Perception du RSA ?			
Déjà une place dans cette crèche pour un autre enfant ?			si oui quand ?
Actuellement un aîné fréquente la crèche ?			si oui qui ?
Déjà un autre mode d'accueil ?			si oui lequel
Problèmes de santé pour un membre de la famille ?			si oui qui/quoi ?
Situation de handicap pour un membre de la famille ?			(attestation)
Situation de famille monoparentale ?			(attestation)
Avez-vous un planning atypique ?			(attestation)
Grand-mère maternelle en activité professionnelle ?			Lieu d'habitation :
Grand-père maternel en activité professionnelle ?			Lieu d'habitation :
Grand-mère paternelle en activité professionnelle ?			Lieu d'habitation :
Grand-père paternel en activité professionnelle ?			Lieu d'habitation :

Champagne au Mont d'or, le/...../.....

Signature des 2 parents

Nous vous demandons de prendre le temps de réfléchir à vos besoins (jours, horaires, date d'entrée) car si nous constatons, lors du rendez-vous d'inscription un écart de plus de 30 jours par rapport à la date d'entrée souhaitée ou de plus de 10% par rapport au nombre d'heures par semaine, **votre demande sera remise en liste d'attente.**

Nous vous demandons d'actualiser votre demande tous les 2 mois soit par mail soit par téléphone. Tout changement de planning (horaires, jours) doit se faire par écrit

Si votre enfant n'est pas né au moment du dépôt de dossier ou de la commission, nous vous demandons de mettre à jour dès sa naissance, le plus tôt possible en nous transmettant la copie du livret de famille/acte de naissance. Le carnet des vaccinations doit être à jour au moment de l'entrée en collectivité.

Pour tout renseignement concernant l'accueil de votre enfant au sein de la structure, vous pouvez nous contacter par téléphone au **04.78.43.29.18** ou par mail à direction@pastourelles.fr.

Documents à joindre obligatoirement au dossier :

Tout dossier incomplet ne pourra pas être étudié par la commission

Photocopie d'un justificatif de domicile (EDF, Téléphone...) de moins de 3 mois

ou

Attestation d'emploi sur Champagne au Mont d'or par l'employeur de moins de 3 mois si travail sur Champagne au Mont d'or

Attestation d'emploi, de formation, de recherche d'emploi, de réinsertion

Photocopie du livret de famille si l'enfant est né sinon déclaration de grossesse ou certificat du médecin avec la date présumée d'accouchement

Photocopie de l'avis d'imposition N-1 (revenus N-2) des deux parents

Attestation justifiant d'une situation particulière : famille monoparentale, situation de handicap, gémellité, planning atypique, perception RSA, quotient familial <1000...

Facultatif : Courrier d'intention, daté et signé, motivant votre demande